

2022



H.  
AYUNTAMIENTO  
DE TEUCHITLÁN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**TEUCHITLÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Archivo Municipal

## **Objetivo General**

Proporcionar un instrumento de consulta para todas las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Teuchitlán, que les permita identificar y agrupar los expedientes para la depuración y clasificación archivística con base en los documentos de archivo producidos o recibidos en el ejercicio de las atribuciones o funciones de nuestra institución.

## **Marco jurídico**

### **Ley General de Archivos (DOF, 15/06/18) Artículo 14.**

Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas. Los titulares de las dependencias y entidades, de conformidad con las disposiciones aplicables, deberán asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos. Así mismo, deberán elaborar y poner a disposición del público una guía simple de sus sistemas de clasificación y catalogación, así como de la organización del archivo.

### **Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (DOF, 11/06/03).**

#### **Artículo 46**

De conformidad con los lineamientos a que se refiere el artículo 42 de este Reglamento, los Comités elaborarán un programa que contendrá una guía simple de la organización de los archivos de la dependencia o entidad, con el objeto de facilitar la obtención y acceso a la información pública. Dicha guía se actualizará anualmente y deberá incluir las medidas necesarias para custodia y conservación de los archivos. Asimismo, los Comités supervisarán la aplicación de los lineamientos o criterios a que se refiere este capítulo.

### **Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal (DOF, 20/02/04).**

**Segundo.** Para los efectos de los presentes Lineamientos, además de las definiciones contenidas en los artículos 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 2 de su Reglamento, se entenderá por: XVIII. Guía simple de archivo: esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de una dependencia o entidad que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales.

**Séptimo.** Las dependencias y entidades elaborarán una guía simple de sus archivos con base en el cuadro general de clasificación archivística, que deberá contener la descripción básica de sus series documentales, la relación de los archivos de trámite, de concentración e histórico, la dirección, teléfono y correo electrónico de cada uno de ellos, así como el nombre y cargo del responsable.

## **Ley de Archivo de Estado de Jalisco y sus Municipios**

### **Artículo 117**

Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público, la Guía de Archivo Documental y el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

# DIRECTORIO DE RESPONSABLES DE ARCHIVO

Archivo Municipal	
Guía Simple de Archivo	
<b>Unidad Administrativa</b>	Archivo Municipal
<b>Nombre del responsable</b>	Martha Guadalupe Gómez Sánchez
<b>Cargo</b>	Encargada de Archivo Municipal/Patrimonio
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129
<b>Correo electrónico</b>	archivomunicipal@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

Archivo Municipal	
Guía Simple de Archivo	
<b>Unidad Administrativa</b>	Hacienda Municipal
<b>Nombre del responsable</b>	Irma Cecilia Fernández Hernández
<b>Cargo</b>	Encargada de Hacienda Pública Municipal / Encargada en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 113
<b>Correo electrónico</b>	tesoreriateuchitlan2124@gmail.com
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

### Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Secretaria General
<b>Nombre del responsable</b>	Héctor Emmanuel Corrales Benítez
<b>Cargo</b>	Secretario General/ Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 106
<b>Correo electrónico</b>	secretariogeneral@teuchitlajal.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

### Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Catastro
<b>Nombre del responsable</b>	Edson Alejandro Gallegos Rosales
<b>Cargo</b>	Director Catastro/ Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 119
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

### Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Desarrollo Urbano
<b>Nombre del responsable</b>	Oscar Eduardo Torres Celis
<b>Cargo</b>	Director de Desarrollo Urbano/ Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 115
<b>Correo electrónico</b>	desarrollourbano@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

### Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Obras Publicas
<b>Nombre del responsable</b>	Julio Cesar Reyes García
<b>Cargo</b>	Director de Obras Publicas/ Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 115
<b>Correo electrónico</b>	dopteuchitlan2024@gmail.com
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

## Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Oficialía Mayor /RRHH
<b>Nombre del responsable</b>	Salvador Rivera Venegas
<b>Cargo</b>	Oficial Mayor/ Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 111
<b>Correo electrónico</b>	oficialiamayor@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

### Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Órgano de Control Interno
<b>Nombre del responsable</b>	Juan Antonio Lozano Meza
<b>Cargo</b>	Contralor/ Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129
<b>Correo electrónico</b>	contraloría@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

## Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Padrón y Licencias
<b>Nombre del responsable</b>	Rigoberto Santos Becerra
<b>Cargo</b>	Director Padrón y Licencias / Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 116
<b>Correo electrónico</b>	padronylicencias@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

### Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Participación Ciudadana
<b>Nombre del responsable</b>	Rafael Rosales Sánchez
<b>Cargo</b>	Director Participación Ciudadana / Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 114
<b>Correo electrónico</b>	participaciónciudadana@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal



## Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Promoción Económica
<b>Nombre del responsable</b>	Raúl Flores Gallo
<b>Cargo</b>	Director Promoción Económica / Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 114
<b>Correo electrónico</b>	participaciónciudadana@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

### Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Registro Civil
<b>Nombre del responsable</b>	Ana Rosa Sánchez Silva
<b>Cargo</b>	Director Registro Civil / Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129 Ext. 118
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco

## Archivo Municipal

## Guía Simple de Archivo

<b>Unidad Administrativa</b>	Sindicatura
<b>Nombre del responsable</b>	Blanca Estela Castillo Anguiano
<b>Cargo</b>	Sindicatura/ Encargado en área Archivo en tramite
<b>Domicilio</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco
<b>Teléfono</b>	384 733 0129
<b>Correo electrónico</b>	sindicatura@teuchitlan.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	16 de Septiembre #10, Col. Centro, Teuchitlán, Jalisco